

关于组建卓越学院团总支、学生会的通知

根据校团委、学工处的要求，为我院学生工作的有效开展、提高学院学生组织的完整性，经研究决定组建卓越学院团总支、学生会，并进行第一届团总支、学生会的选举工作。

一、工作宗旨

团总支、学生会由学生中学有余力、工作成绩突出的学生组成，以为学生服务、促进学生与教师沟通，积极响应学校号召，展开各项活动，为本院学生锻炼自己、发挥才能，提供充裕的机会，且顺利起到“传，帮，带”作用为宗旨。

二、候选人应具备的条件

1. 为人正直，作风正派，品行端正。思想要求进步，积极向党组织、团组织靠拢。严于律己，无违法、违纪的行为。
2. 热爱院团总支、学生会，具有较强的责任感和较高的工作热情，能协调好其他部门的工作，按时、优质、高效的完成上级下达的任务。时刻保持较高的工作激情，克己奉公，具有吃苦耐劳、任劳任怨为同学服务的精神。
3. 具有较强的工作能力(如:组织管理能力、协调能力、写作能力、口头表达能力、交际能力、创新能力、社会实践能力等)和某方面的特长(如:擅长摄影、写作、绘画、书法、跳舞、唱歌等)。
4. 学习态度端正，本学期无不及格成绩。
5. 群众基础扎实，能起到模范带头作用。

三. 岗位设置

团总支副书记 2 名;下设组织部、宣传部

学生会主席 1 名;副主席 1--2 名, 下设办公室、学习部、文艺部、体育部、外联部、志愿者服务部、生活部、新媒体部

以上各部门分别设正、副部长各 1 名(面向 2018、2017 级), 各部门下设干事若干名(面向 2019 级)。

四. 岗位职责

(一) 团总支副书记

1. 按照团总支工作职责, 全面协助团总支书记处理日常工作。
2. 主持、策划团总支的各项工作, 负责把握团总支的工作方向。
3. 负责组织部、宣传部、各社团的工作。
4. 负责向团总支书记请示及汇报工作。

(二) 学生会主席

1. 主持学生会日常工作, 决定有关重大事项, 负责学生会全局工作的决策。
2. 代表学院学生会参加校学生会的各项活动, 协调好院、校学生会的联系。
3. 带领学生会全体干部, 面向全院学生组织开展各种有益于同学身心健康的活动, 促进同学们全面发展。
4. 听取各部门的工作汇报, 统筹、调查、指导各部门工作。
5. 做好学生会干部思想教育工作, 总结工作经验、教训, 促进干部工作能力的提高, 增加学生会的凝聚力与战斗力。
6. 负责向团总支书记请示及汇报工作。

(三) 学生会副主席

1. 协助主席做好学生分会全局工作的决策和主持学生会日常工作。
2. 协助主席开展各项工作, 指导并监督各分管部门的工作, 及时向主席汇报工作。

3. 主席不在或受主席委托时，代表主席行使各项主席职责。

（四）办公室

1. 协助主席、副主席开展工作，协调各部门日常工作，全面了解学生分会工作情况，参与各部门重大活动的组织策划工作，负责各次会议的记录并传达各项指示。执行决议分配、落实部署的工作任务，监督各职能部门工作的开展情况。

2. 完成学生会日常事务。包括办公室、经费、档案，所有的财产、文件打印、派发等管理工作，落实学生会内部制度的执行情况。起草有关文件，草拟有关条例制度，活动方案，并提交审议。

3. 发挥办公室的功能。包括协调团总支书记、副书记，学生会主席、副主席和各职能部门之间、各职能部门之间以及学生会干部之间的工作关系，并通过各种渠道增强学生会的整体凝聚力，使之更有效地开展工作。

4. 定期公布院学生会工作进程，收集学生会干部和同学的意见和建议，做好同学们的信息反馈

（五）组织部

1. 了解和掌握各支部的组织状况，与各团支部保持联系，检查督促各支部的组织生活，搞好团建、推优、评优工作，督促各支部的团活动正常进行。

2. 建立全院团员花名册，负责指导各支部做好对要求入团积极分子的培养和考查，积极稳妥地做好新团员的发展的工作；

3. 负责团的组织建设和团活动的组织策划管理工作，负责做好新团员的发展工作，转接团的组织关系。

4. 抓好团总支的组织建设和组织管理工作，健全团总支各项工作制度。

5. 组织学生团员、干部其它培训工作。
6. 依时做好全院团费的收缴、团员统计，及每年团员民主评议和团籍注册工作。

（六）学习部

1. 解决同学们在学习遇到的各种问题，通过开展、组织各类学术讨论、学术竞赛、学术报告会、辩论等活动活跃同学们学习气氛，增强学习兴趣和轻松中学习及增加课外知识。
2. 检查各班级学术活动的开展情况，监督班级学习制度的执行，优化学院的学习氛围。
3. 加强师生间的教学联系，促进教学平衡。服务同学，锻炼同学，帮助同学解决在学习遇到的困难。

（七）宣传部

1. 配合院团总支学生会的中心工作，宣传党的路线、方针和政策以及新时期的工作重点等。
2. 负责学生会主办的各类活动的宣传工作。
3. 通过多种途径，报道院内动态，了解和反映广大同学的思想情况。
4. 通过多种形式，向全院师生传递工作信息，促进团总支学生会与各年级同学的联系和交流。
5. 负责传达学院的各项通知，及设计、制作各项活动的舞台背景等。

（八）文艺部

1. 负责组织学生会的各项文体活动，创造机会锻炼提高同学们的文娱才能，全面提高学生的文娱素质。
2. 组织文娱骨干培训活动，举办各类专题讲座，搞好文艺普及工作。

3. 加强与其他兄弟学院开展文娱联谊活动，促进高校之间的交流。

（九）体育部

1. 负责组织和开展各项积极有益的体育竞赛活动，包括学院运动会、篮球赛等比赛项目。

2. 组织训练体育队伍，提高同学们参加体育活动的热情，推广“全民健身”精神。

（十）外联部

1. 负责学生会的公关工作，与外界的企业单位建立良好的合作关系，到学院外面拉赞助，为学生分会的各项活动开展提供物质和资金支持。

2. 负责院学生会主办的各类大型活动的接待工作。

3. 以全体同学为服务对象，组织同学们开展各类社会实践活动，提高我院学生的社会实践技能。

4. 促进我院与其他院外联部之间的相互交流与合作。

（十一）生活部：

1. 负责学生日常生活方面工作。

2. 负责本院寝室的卫生、安全等常规检查工作，及时通报有关情况违纪情况，与校内宿管及物业建立好沟通关系。

3. 负责本院文明寝室的评比工作。

4. 定期组织学生寝室活动，如宿舍文化节等。

5. 在校内大型活动时，协助负责物资采买。

（十二）志愿者服务部：

1. 负责志愿者的招募，发掘有爱心，有能力的优秀志愿者。

2. 组织策划开展相关志愿活动。

3. 加强与各兄弟学院和其它公益组织之间的联系与合作，共同推进志

愿服务工作。

（十三）新媒体部：

1. 负责“英小才”公众号的运营及推广工作。
2. 配合其他部门做好学校各项通知、活动、重大事件的网上推送。

五. 选拔程序

（一）学生干部选拔

采用个人申报、班委推荐、公开竞选、组织考核的选拔方式进行团总支副书记、学生会主席（正、副）、各部门部长（正、副）的选拔，有志参加选举的同学需填写《报名表》，由各班班长统一收齐于10月30日交到教务处203。学院将组织竞选，时间不超过3分钟，内容包括本人的自我介绍及工作意愿、今后工作的设想等等。

（二）各部门干事选拔

学生干部选拔结束之后，由团总支、学生会组织各部门干事的选拔工作。

卓越学院

2019年10月24日